

ПРИНЯТО

Советом школы  
Протокол № 3  
«24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 24»  
№ 78 - ОД от «29» марта 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах пользования школьными учебниками в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

В целях сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается на формуляр читателя по согласованию с библиотекой). Комплект учебников выдается обучающимся, не имеющим задолженность перед библиотекой за предыдущий учебный год.

2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам. С целью сохранения внешнего вида учебника обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке (свою фамилию, класс, учебный год). Запрещается делать пометки в учебниках карандашом, авторучкой и т.д.

3. Библиотекарь, педагог-библиотекарь, заместитель директора имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

4. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют.

5. В случае порчи или утери учебника обучающиеся (их родители или законные представители) должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование, тот же год издания) за счет собственных средств.

6. Возврат в школьную библиотеку учебников, выданных на учебный год, производится в следующие сроки:

1-8 классы – до 30 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

7. Личные дела, документы об образовании выдаются выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.