

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 3
«05» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
№ 159-ОД от «15» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее Учреждение) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Законом Омской области от 18.07.2017 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»; Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования", Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

1.3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Требования к приёму на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящее Положение принято с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Иностранцы граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение №2)

2.4. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.5. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников;
- правилами для родителей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Направление (путевка) действительны в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

2.12. Оригинал направления хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2.13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором БОУ в «Журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольные группы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»» (Приложение 1).

2.14. Прием детей в образовательную организацию осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами:

- а) личное заявление о приеме ребёнка (Приложение № 1);
- б) направление в дошкольную группу БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», выданное комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

г) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

2.15. Документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.17. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

2.19. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.20. Основное распределение воспитанников по образовательным

организациям осуществляется с первого рабочего дня января до 01 февраля ежегодно комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются до 01 января года текущего распределения воспитанников.

Изменения, внесенные после 01 января, в текущем распределении не учитываются. Выдача направлений осуществляется с 01 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, воспитанники распределяются по учреждениям на вновь вводимые или освободившиеся места.

2.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (в том числе и в ГИС ДДО) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее - Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются те, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в том числе обладающие внеочередным, первоочередным правом. На уровне среднего общего образования внеочередное и первоочередное право распространяется при зачислении по универсальному профилю обучения.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение без учета закрепленной за учреждением территории по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Гражданам, желающим воспользоваться внеочередным, первоочередным и преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего (по универсальному профилю обучения) общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение №10).

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа заявления родителей (законных представителей) /поступающего о приеме или переводе обучающегося регистрируются в журнале регистрации заявлений, получивших отказ в зачислении в Учреждение. На экземпляре заявителя ставится виза директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в зачислении ребенка/поступающего (Приложение № 11) в письменной форме под подпись. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления, Учреждение направляет ему мотивированный отказ на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в случае отсутствия электронной почты отказ направляется заявителю почтовым отправлением. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка/поступающий для решения вопроса о устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

Обучающиеся Учреждения, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения на уровне среднего общего образования по общеобразовательным программам профильного обучения данной организации, продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии). В случае отсутствия в организации на уровне среднего общего образования классов с универсальным профилем обучения департамент образования Администрации города Омска с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

3.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в

соответствии с «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организации за конкретными территориями города Омска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.9. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.

3.9.1. С целью проведения организованного приёма на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) Учреждение размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9.2. Информация о количестве вакантных мест для перевода из другой общеобразовательной организации Учреждение регулярно размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9.3. С целью проведения организованного приёма на обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждение:

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора;

- при приеме (переводе) обучающихся в 9 класс информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс.

Количество мест, на которые будет осуществляться набор на новый учебный год определяется итогами комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.12, подаются одним из следующих способов:

3.10.1. По личному обращению в Учреждение с заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления для различных категорий заявителей размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.

3.10.3. В электронной форме посредством ЕПГУ.

3.10.4. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.11. Регистрация заявлений, поданных вышеуказанными способами, осуществляется следующим образом:

1) регистрация заявления осуществляется в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения (график размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения).

2) лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в Учреждение, регистрирует его в хронологическом порядке по дате и времени их поступления в Учреждение в соответствующих журналах приёма заявлений, указывая порядковый номер, дату и точное время подачи и регистрации заявления по форме ч.мм.сс.

3) все заявления, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ до начала личного приёма, регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс в соответствии с ежегодно утвержденным приказом директора школы графиком регистрации заявления и личного приема, с указанием времени в графе «Дата и время регистрации заявления» - 14:00:00, в графе «Дата и время подачи заявления» указывать точное время подачи заявления по форме- ч.мм.сс;

4) лицо, ответственное за прием заявлений, отправляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.12. Родители (законные представители) детей или поступающие (в зависимости от категории, к которой он относится) представляют:

3.12.1. Родители (законные представители) детей, проживающих **на закреплённой территории**, для зачисления ребенка **в первый класс**:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

б) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12.2. Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребенка **в первый класс** представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-7.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.4. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся (далее – поступающий) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение №5), на уровень среднего общего образования (Приложение №6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 6) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение (при наличии);
- 7) личное дело обучающегося;
- 8) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 9) иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2-6.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12.5. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение №5), на уровень среднего общего образования (Приложение №6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;
 - б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) документ, подтверждающий право несовершеннолетнего обучающегося или поступающего на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение (при наличии);

8) личное дело обучающегося;

9) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

10) иные документы по усмотрению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2-7.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.6. При приеме обучающихся для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося (Приложение №8,9). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (при поступлении в класс по универсальному профилю);

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);

7) личное дело обучающегося (при зачислении в период обучения на уровне СОО);

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

9) иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления, поданных лично в общеобразовательную организацию, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в Учреждение, дата и время подачи заявления о приёме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью.

После регистрации заявления, поданных посредством ЕПГУ, заявителю отправляется уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не предоставили документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право приема на обучение либо оригиналов и (или) копий документов, указанных в пунктах 3.12.1-3.12.6 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления документов с указанием даты и времени явки (Приложение № 12).

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, при рассмотрении заявления о приеме на обучение данная льгота не будет учтена.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, указанных в пунктах 3.12.1-3.12.6 настоящего Положения, в образовательную организацию зачисляется следующий по очереди/рейтингу несовершеннолетний/поступающий.

3.15. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора:

3.15.1. в порядке перевода в течение 5-х рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.15.2. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с учетом первоочередного и преимущественного права).

3.15.3. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5-х рабочих дней после заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15.4. для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) либо в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (Приложение № 11,13)

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.18. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении вправе:

– лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

– лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;

– обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в Учреждение с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форму) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Организация получения образования экстернами-обучающимися, получающими образование в форме семейного, осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования экстернами- обучающимися, получающими образование в форме семейного» БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Особенности приема на обучение в первый класс на следующий учебный год

3.21. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

3.22. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий:

1) дети, имеющие внеочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территории;

2) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территории;

3) дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема без учета закрепленной за учреждением территории на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

4) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.23. Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с даты начала приема заявлений (не позднее 1 апреля) по 30 июня, регистрирует их в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, учитывая внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление.

3.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.25. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, первоначально зачисляются дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Особенности приема на обучение по образовательным программам для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.26. Правом на подачу заявления о зачислении в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обладают обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор (рейтинг обучающихся), что подтверждается протоколом заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение об индивидуальном отборе).

3.27. При переводе в течение учебного года обучающегося для получения среднего общего образования из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и соответствия критериям, указанными в Положении об индивидуальном отборе с учетом результатов дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.28. Прием обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для реализации права несовершеннолетнего на получение основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.29. Прием заявлений в 10 класс и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по утвержденному графику на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в течение 10 календарных дней после его оформления и оформляется приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

В случае непредоставления родителями (законными представителями) обучающихся в течение 7 календарных дней после оформления протокола заседания приёмной комиссии заявления и документов, указанных в настоящем положении, в учреждение зачисляются обучающиеся следующие по рейтингу, составленному приёмной комиссией по результатам индивидуального отбора. Родителям (законным представителям) обучающихся мотивированный отказ (приложение 11) от зачисления (с указанием причины), участвовавших в индивидуальном отборе, может быть предоставлен лично, либо направлен на адрес электронной почты Учреждения в форме электронного документа.

3.30. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 классе Учреждения,

продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии).

В случае отсутствия в Учреждении 10-х классов с универсальным профилем обучения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в 10-х классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной и транспортной доступности от места жительства ребенка.

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: г. Омск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____,
(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____,

адрес регистрации: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с режимом пребывания _____
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности) (полного, сокращенного дня пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

_____ паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- _____
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Зарегистрировано в журнале « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающего по адресу:
г. Омск, _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являюсь матерью/ отцом/ законным представителем _____,
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании заключения _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №_____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по
адаптированной основной образовательной программе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»
на уровне дошкольного основного общего образования.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___ г. №_____.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 1 класс моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____, во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке. (подчеркнуть при наличии)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____ (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____ (указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык (для учащихся 2-4 классов)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. личное дело обучающегося;
9. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (_____ фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (_____ фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (_____ фамилия, инициалы)

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (_____ фамилия, инициалы)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять моего ребенка _____, (Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____, наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____
_____ во внеочередном, в первоочередном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ иностранный язык язык.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося;
8. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

 Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

 (дата)

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью)

_____, в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____
 _____ во внеочередном, в первоочередном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося;
8. аттестат об основном общем образовании;
9. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять меня в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____
_____ во внеочередном, в первоочередном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностранный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. личное дело обучающегося;
6. аттестат об основном общем образовании;
7. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О. поступающего)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 10 класс моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____,
во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраннй язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося (при зачислении в период обучения на уровне СОО);
8. аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

 Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

 (дата)

Прошу принять меня в 10 класс, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____, во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
 (подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ иностранный язык _____ язык.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
 (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
 (указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. личное дело обучающегося (при зачислении в период обучения на уровне СОО);
6. аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных

 (Ф.И.О. поступающего)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____.

Перечень документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Внеочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное зачисление
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи - копия документов, подтверждающих гибель (смерть) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ст. 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).	<ul style="list-style-type: none"> - копия документов, подтверждающих гибель (смерть) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление
<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

<p>противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5.</p> <p>(ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).</p>	<p>- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5.</p> <p>(ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»).</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <p>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя,</p>

<p>стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах 1 – 5. (ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»).</p>	<p>принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
<p>Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (ст 5.1 Закона Омской области от 18.07.2013 года «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справка с места работы.
<p>Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справка с места работы.

<p>также педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области (ст 5.1 Закона Омской области от 18.07.2013 года «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»).</p>	
<p>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</p>	
<p>Наименование льготной категории граждан</p>	<p>Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление</p>
<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (ч.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p>	<p>- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; -Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.</p>

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мотивированный отказ

Уважаемый (ая) _____,
уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», утвержденным приказом директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от 15.04.2024 г. № 159-ОД, по итогам рассмотрения Вашего заявления в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» в зачислении Вас/Вашего ребенка _____ по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. отказано по причине _____.
(отсутствия свободных мест/ непрохождения индивидуального отбора/ непредоставления документов)

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вас/Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, по адресу: ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Директор

Мотивированный отказ получен _____

(дата)

(Подпись)_____
ФИО

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458

Уведомление о необходимости предоставления документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления вышеуказанных документов приглашаем Вас в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» по адресу: г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2 не позднее « ____ » _____ 202__ года в дни приема в соответствии с графиком, утвержденным директором.

Директор

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Уведомление о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», утвержденным приказом директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от 15.04.2024 г. № 159-ОД уведомляем Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от _____ № _____ Ваш ребенок _____

ФИО ребенка

зачислен в _____ класс.

Директор