

Принято
Советом школы

Протокол № 1
«28» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Е.А. Васильченко
«28» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах управления
БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Школа) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют коллегиальные органы управления: конференция и Совет школы, Педагогический совет.

2. Конференция

2.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является конференция.

2.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся (воспитанников), получающих образование в Школе по программам основного общего и среднего общего образования, педагогов и других работников Школы, родителей учащихся (законных представителей) и представителей общественности в количестве двух человек от каждого класса, группы.

2.3. Полномочия конференции:

2.3.1. Избирать прямым открытым голосованием Совет школы, его председателя;

2.3.2. Рассматривать предложения об изменении типа образовательного учреждения,

2.3.3. Принимать решение об языке обучения;

2.3.4. Утверждать источники дополнительного финансирования;

2.3.5. Рассматривать вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Школы.

2.3.6. Заслушивать отчеты Совета школы.

2.4. Конференция созывается по решению Совета школы или директора школы один раз в два года.

3. Совет школы

3.1. В период между конференциями Совет школы осуществляет общее руководство.

3.2. Полномочия Совета школы:

3.2.1. Принимает план развития Школы;

3.2.2. Разрабатывает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

3.2.3. Разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;

3.2.4. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

- 3.2.5. Разрабатывает и утверждает годовой график работы;
 - 3.2.6. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;
 - 3.2.7. Разрабатывает и принимает локальные акты Школы;
 - 3.2.8. Принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с уставом Школы.
 - 3.2.9. Организует выполнение решений конференции Школы;
 - 3.2.10. Обсуждает перспективный план развития Школы;
 - 3.2.11. Председатель совета Школы совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - 3.2.12. По представлению педагогического совета Школы обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения (гуманитарного, экономического, химико-биологического и иных);
 - 3.2.13. Устанавливает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска график каникул и устанавливает сроки их начала и окончания;
 - 3.2.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - 3.2.15. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников;
 - 3.2.16. Определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - 3.2.17. Заслушивает директора Школы и его заместителей о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Школы;
 - 3.2.18. Указывает источники финансирования;
 - 3.2.19. Согласует централизацию и распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, учащихся (воспитанников) Школы;
 - 3.2.20. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы руководящих работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Школы и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
 - 3.2.21. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
 - 3.2.22. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и руководящих работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности Школы, ее самоуправляемости; взаимодействует по этим вопросам с департаментом образования Администрации города Омска, общественными организациями;
 - 3.2.23. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц, их замещающих) и учредителя.
- 3.3. В состав Совета школы входят представители педагогического коллектива в количестве 4 человек, представители родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) в количестве 4 человек, директор Школы (по должности).

3.4. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Школы, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета школы.

3.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

3.6. Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы, и за его решение проголосовало более половины членов Совета школы от списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в Школе.

3.7. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4. Педагогический совет

4.1. Общие положения

4.1.1. Педагогический совет – постоянно функционирующий коллегиальный орган управления Школы, объединяющий педагогических работников Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

4.1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего положения.

4.1.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; руководящий состав Школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, общественных организаций, учащиеся Школы и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор приказом назначает секретаря педагогического Совета на учебный год.

4.2. Задачи деятельности педагогического совета.

4.2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программа развития, основная образовательная программа, дополнительная образовательная программа);
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Советом школы);
- организовывать научно-методическую работу;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.3. Организация деятельности педагогического совета.

4.3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы, который руководит работой педагогического совета.

4.3.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.3.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказами директора Школы, являются для коллектива Школы обязательными для исполнения.

4.3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.3.5. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется временно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педагогического совета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

4.3.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4.3.7. В случае необходимости для решения конкретной оперативной задачи директор может созывать заседание малого педагогического совета, в состав которого входят педагоги, в чью компетенцию входит решение данной задачи.

4.4. Содержание работы педагогического совета.

- 4.4.1. Определяет приоритетные направления развития Школы;
- 4.4.2. Определяет цели и задачи Школы, находит пути их реализации;
- 4.4.3. Обсуждает и утверждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, формы и сроки промежуточной аттестации;
- 4.4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.4.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.4.7. Обсуждает и принимает основную образовательную программу;
- 4.4.8. Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.4.9. Поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- 4.4.10. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 4.4.11. Обсуждает план работы Школы;

4.4.12. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;

4.4.13. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4.4.14. Анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации учащихся;

4.4.15. Анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;

4.4.16. Обсуждает характеристики учителей, представляемых на награждение;

4.4.17. Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Школы;

4.4.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.4.19. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

4.4.20. Создает методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

4.4.21. Принимает решение:

— о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся Школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;

— о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе в следующий класс.;

— о переводе на другую форму обучения учащихся по согласованию с родителями (законными представителями); о формах продолжения обучения учащихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— о проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;

— о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

— о проведении государственной итоговой аттестации для учащихся в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья, как в основные сроки, так и досрочно;

— о выдаче документов об образовании государственного образца;

— о награждении учащихся похвальной грамотой, похвальным листом;

— о выдаче справок установленного образца лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой

— об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

— о поощрениях и взысканиях учащихся и педагогов Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальным актом Школы;

— о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

— по другим вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4.5. Права и ответственность педагогического совета.

4.5.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5.2. Педсовет несет ответственность за:

— соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

4.6. Делопроизводство.

4.6.1. На заседаниях педагогического совета секретарь педагогического совета ведет протокол. В протоколе кратко фиксируется выполнение решения предыдущего педагогического совета (при необходимости), повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, принимаемые решения.

4.6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.6.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

4.6.5. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

4.6.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.