

Принято
Советом школы
Протокол № 1
от «25» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Е.А. Васильченко
Приказ № 73/Г от «01» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Методическое объединение – это группа педагогов одного учебного предмета или цикла учебных предметов, одного уровня общего образования, или воспитательного направления.

1.3. Методическое объединение создается при Педагогическом совете БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Школа) и осуществляет методическое сопровождение образовательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственными учебными предметам, одного из уровней общего образования, или воспитательного направления.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной и той же специальности, или при наличии не менее трех педагогов, работающих в рамках одной образовательной области (гуманитарной, естественно-математической, физической культуры и эстетического цикла, начального образования, воспитательное направление). В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных учебных дисциплин, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели дошкольных групп, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, тьютор, старшая вожатая и иные педагогические работники.

1.5. Количество методических объединений и их состав определяется, исходя из потребности Школы, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора школы.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления

образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, т.е. на улучшение образовательного процесса и воспитательной работы школы и дошкольных групп.

2.2. Методическое объединение:

- разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагога;
- координирует тьюторское сопровождение педагогических работников;
- принимает участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- анализирует результаты образовательной деятельности по учебным предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, РДР, ГИА и пр.);
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков, НОД и внеклассных мероприятий, как внутри творческих (рабочих) групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих (рабочих) групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, а также приёмов и методов обучения воспитанников;
- анализирует образовательные возможности обучающихся и воспитанников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в рабочие программы;
- проводит экспертизу рабочей программы, разработанной педагогом или группой педагогов, на уровне школы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы классных руководителей;
- изучает и обобщает опыт работы воспитателей дошкольных групп;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

— организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры образовательной деятельности;

— рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

— организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

— анализирует материалы единого методического дня (материалы ИРООО)

— организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

— разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках), НОУ и иных формах работы с одаренными обучающимися и организует их проведение, подводит итоги.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т. п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

3.4. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и возрастной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов и передового педагогического опыта.

3.7. Методические дни и предметные мероприятия (недели, месячники и пр.).

3.8. Взаимопосещение уроков, занятий (НОД).

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из педагогов, входящих в методическое объединение, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместителем директора в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Руководитель методического объединения.

5.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.

5.2. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору школы и его заместителю.

5.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет, быть опытным педагогом и (или) иметь аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию.

5.4. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав данного методического объединения.

6. Функции руководителя методического объединения.

6.1. Организация методической деятельности в методическом объединении, руководство данной работой и контроль ее исполнения.

6.2. Методическое руководство и координация работы педагогов, входящих в состав методического объединения.

6.3. Руководство и контроль организации образовательной деятельности обучающихся и воспитанников.

6.4. Организация текущего и перспективного планирования образовательной деятельности, контроль его выполнения.

6.5. Организация и контроль повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

7. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- Организовывать текущее и перспективное планирование методической деятельности методического объединения.

- Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

- Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

- Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

- Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

- Контролировать прохождение педагогами образовательных программ с учётом глубины и качества их прохождения.

- Участвовать в подготовке и проведении педагогических советов.

- Посещать уроки, внеклассные мероприятия и занятия (НОД) педагогов методического объединения с целью оказания методической помощи.

- Участвовать в проведении олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и иных мероприятий для обучающихся и воспитанников.
- Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- Руководить проведением методических дней и предметных мероприятий (недели, месячники и пр.).
- Принимать участие в работе аттестационной комиссии.
- Организовывать повышение квалификации педагогов, входящих в состав методического объединения, давать рекомендации педагогам, желающим повышать свою квалификационную категорию.
- Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

8. Права руководителя методического объединения.

8.1. Руководитель методического объединения имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы.
- Защищать профессиональную честь и достоинство свои и педагогов.
- Знакомиться с жалобами в отношении деятельности членов методического объединения, деятельности самого методического объединения и собственной деятельности, давать объяснения.
- Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы.
- Повышать квалификацию.

9. Ответственность руководителя методического объединения.

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

9.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

9.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

9.4. За причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

10. Взаимодействие с администрацией.

10.1. Руководитель методического объединения систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителем директора школы, директором школы.

11. Права методического объединения.

11.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для прохождения очередной или внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности или соответствующей квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед директором школы и его заместителями о поощрении педагогов, входящих в методическое объединение, за активное участие в экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, внеурочной и иной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах («Учитель года» и т.п.).

12. Обязанности членов методического объединения.

12.1. Каждый педагог школы должен:

- являться членом одного из методических объединений;
- заниматься профессиональным самообразованием;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- проводить открытые уроки;
- своевременно сдавать отчетную документацию в соответствии с планом работы методического объединения;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

13. Ответственность членов методического объединения

13.1. Члены методического объединения несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности педагогов;
- своевременную реализацию главных направлений работы методического объединения в соответствии с планом;
- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

– качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения.

14. Документация методического объединения.

14.1. Положение о методическом объединении.

14.2. Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактная информация, портфолио).

14.3. План работы методического объединения на текущий учебный год.

14.4. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение.

14.5. Перспективный план аттестации педагогов, входящих в методическое объединение.

14.6. График прохождения аттестации педагогов, входящих в методическое объединение, на текущий год.

14.7. Перспективный план повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение.

14.8. График повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение, на текущий год.

14.9. График проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

14.10. Сведения о профессиональных потребностях педагогов, входящих в методическое объединение.

14.11. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении (учебники, методические пособия и т.д.) по предмету, факультативу, кружку, элективному курсу.

14.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, входящими в методическое объединение.

14.13. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

14.14. Протоколы заседаний методических объединений.

14.15. Иные документы, необходимые для организации деятельности методического объединения.

15. Порядок принятия и срок действия Положения

15.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

15.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются Советом школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.