

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 3
«24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
№ 78-ОД от «29» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся дошкольных групп бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода обучающихся дошкольных групп бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее Учреждение) из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, (далее – Порядок), устанавливает общее требование к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования".

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), в пределах территории Омской области, родители (законные представители):

- обращаются в комиссию департамента образования Администрации города Омска (далее – Комиссия) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение, подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права.

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места в учреждении.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребёнка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на определение детей в учреждение в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

О предоставлении места в учреждении в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения, перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

Возможен временный перевод обучающихся в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями Учреждений и самостоятельно оформляется приказом.

В случае ликвидации Учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учёта очередников данного возраста и заявлений о переводе по причинам изменения места жительства.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении (Приложение 2) родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и медицинскую карту.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

2.8. Личное дело и медицинская карта представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

2.11. После приема заявления и личного дела, медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте департамента образования Администрации города Омска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о приостановлении действия лицензии.

3.3. Департамент образования Администрации города Омска осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали

согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося а и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок отчисления обучающихся из учреждения

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут в следующих случаях (Приложение 3):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию обучающегося в учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты пребывания обучающегося в учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

4.4. Личное дело обучающегося хранится в архиве учреждения.

4.5. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией учреждения, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа №24»
 Васильченко Елене Александровне

 ФИО родителя (полностью)

 паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

 контактный телефон

 эл. почта

**Заявление
 о приёме в порядке перевода**

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем)
 _____, дата рождения _____, место рождения _____,
 (Ф.И.О. ребёнка)
 _____, проживающего по адресу _____,
 (реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

адрес регистрации: _____, в связи с переводом из дошкольного учреждения
 _____ и руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61, ст. 67
 (наименование образовательной организации)

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также «Положением о
 порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа №24», прошу принять _____ в дошкольную группу БОУ г. Омска
 _____ (Ф.И.О., ребёнка)

«Средняя общеобразовательная школа №24», на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
 группу _____ с режимом пребывания _____
 (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности) (полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.
 (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона
 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим
 ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
 (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
 (указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщая информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____
 паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копия медицинского заключения, выдано « _____ » _____ 20 _____ г. ГБУЗ г. Омска Поликлиника № _____;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« _____ » _____ 20 _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и
 иными документами, регламентирующими организацию
 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
 БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Директору БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа №24»
 Васильченко Елене Александровне

 ФИО родителя (полностью)

 зарегистрированного (ой) по адресу

 проживающего (ей) по адресу

контактный телефон _____

эл. почта _____

**Заявление
 об отчислении ребенка в связи с переводом**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____, являюсь родителем (законным
 представителем) _____

(Ф.И.О., возраст ребенка)

в связи с переводом в другое дошкольное учреждение

 (ФИО ребёнка, наименование образовательной организации и адрес)

и руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также «Положением о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24», прошу отчислить _____

(Ф.И.О., ребенка)

из дошкольной группы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная

школа №24» « _____ » , с " ____ " _____ 20 ____ г.
 (название группы)

 /
 подпись / расшифровка

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Васильченко Елене Александровне
от _____
(ФИО родителя полностью)

Заявление
об отчислении

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) _____, руководствуясь «Положением
(Ф.И.О., дата рождения)
о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24», прошу расторгнуть договор от _____ г. и отчислить моего ребёнка _____, из дошкольной группы № _____ БОУ г. Омска
(ФИ ребёнка)
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

(указать причину: поступление в 1 класс, перевод в другое учреждение, переезд в другой город и т.д.)

подпись / расшифровка