

Приложение № 22  
к приказу директора департамента образования  
Администрации города Омска  
от 30 августа 2024 года № 81

«Приложение № 22  
к приказу директора департамента образования  
Администрации города Омска  
от 28 декабря 2023 года № 148

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»  
(наименование муниципального учреждения города Омска)  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

**Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)**

**Раздел I**

**1. Наименование муниципальной услуги**

| Наименование муниципальной услуги  | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи  | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | БВ24/ 801011О.99.0.БВ24ДП07000 (до 3 лет)<br>БВ24/801011О.99.0.БВ24ДН82000 (от 3 лет до 8 лет)<br>БВ24/801011О.99.0.БВ24АВ42000 (адаптированная) | - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об |

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги  |
|-----------------------------------|---|--|
| 1                                 | 2   | 3  |
|                                   | программа для детей с ОВЗ от 3 лет до 8 лет)                    | <p>утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>- Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска»;</p> <p>- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»</p> |

## 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей<br>(физических и юридических лиц)   | Основа предоставления (бесплатная,<br>частично платная) |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Физические лица – население в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией | бесплатная  |

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
|--|-----------------|---|
|--|-----------------|---|

| 1   | 2     | 3  | 4        | Значение |     |     | 8  |
|---|-------|--|----------|----------|-----|-----|----|
|   |       |  |          | 5        | 6   | 7   |    |
| <p>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление дошкольного образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- обеспечение дошкольного образовательного процесса</li> </ul> | очная | Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Проценты | 100      | 100 | 100 | 5  |
|   |       | Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием   | Проценты | 95       | 95  | 95  | 15 |
|   |       | Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего  | Проценты | 45       | 45  | 45  | 15 |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| 1   | 2     | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |         |          |     |     |    |
|---|-------|---|---------|----------|-----|-----|----|
|   |       | 3   | 4       | Значение |     |     | 8  |
|   |       |   |         | 5        | 6   | 7   |    |
| <p>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление дошкольного образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- обеспечение дошкольного</li> </ul> | очная | Количество обучающихся                                    | Человек | 115      | 115 | 115 | 15 |

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |   |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                                 | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |  |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| образовательного процесса                    |  |   |                                |                          |                           |                           |   |

#### 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги  | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |        |            |  |
|---|---|--------|------------|--|
|   | Вид   | Номер  | Дата       | Наименование   |
| 1   | 2   | 3      | 4          | 5  |
| 1) организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;<br>2) организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;<br>3) зачисление в образовательную организацию потребителей муниципальной услуги;<br>4) реализация образовательных программ дошкольного образования;<br>5) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Конституция Российской Федерации  | -      | 12.12.1993 | Конституция Российской Федерации   |
|   | Федеральный закон   | 273-ФЗ | 29.12.2012 | Об образовании в Российской Федерации  |
|   | Приказ Минпросвещения Российской Федерации  | 236    | 15.05.2020 | Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  |
|   | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  | 8      | 13.01.2014 | Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования   |
|   | Постановление Правительства Российской Федерации  | 390    | 25.04.2012 | О противопожарном режиме   |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  | 28     | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»   |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  | 32     | 27.10.2020 | Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» |

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |         |            |   |
|--|---|---------|------------|---|
|  | Вид   | Номер   | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3       | 4          | 5   |
|  | Закон Омской области  | 1569-ОЗ | 18.07.2013 | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области  |
|  | Постановление Правительства Омской области  | 569-п   | 28.10.2023 | Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»   |
|  | Приказ директора департамента образования Администрации города Омска  | 142     | 05.11.2015 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав информации  | Частота обновления информации   |
|---|--|---|
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (далее – Учреждение)  | Нормативные документы Учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д., информация о реализуемых образовательных программах, о федеральных государственных образовательных стандартах, о локальных нормативных актах, правилах внутреннего распорядка обучающихся, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды Учреждения  | Копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |
| -  | -   | -     | -    | -            | -                               |

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |
| -  | -   | -     | -    | -            | -                               |

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 (далее – Стандарт) контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> <li>- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.</li> </ul> <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания  | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|--|---|--|
|  | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска   | Муниципальное учреждение города Омска  |
| 1  | 2   | 3  |
| <p>Реорганизация учреждения</p> <p>Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии</p> <p>Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Дошкольное образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи   | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|-----------------------------------|---|---|
| 1                                 | 2   | 3   |
| Присмотр и уход                   | БВ19/8532110.99.0.БВ19АА48000 (дети до 3х лет)<br>БВ19/8532110.99.0.БВ19АА56000 (дети от 3х до 8 лет)<br>БВ19/8532110.99.0.БВ19АГ14000 (дети льготной категории)<br>БВ19/8532110.99.0.БВ19АА20000 (дети-инвалиды) | Приказ директора департамента образования от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» |

### 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|-------------------------------------|--|
|-------------------------------------|--|



|   |                  |
|---|------------------|
| (физических и юридических лиц)  |                  |
| 1   | 2                |
| Физические лица – население в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией | частично платная |

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>   | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги  |                                |                          |                           |                           |   |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>  | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |  |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2  | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Присмотр и уход:<br>- обеспечение персоналом, не связанным с образовательным процессом, обеспечивающим присмотр, уход, оздоровление ребенка; обеспечение материально-техническими средствами, не связанными с образовательным процессом; обеспечение питанием воспитанников в соответствии с нормами питания детей в дошкольных организациях;<br>- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающих установленным санитарным и иным правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и | очная  | Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Проценты                       | 100                      | 100                       | 100                       | 15  |
|  |  | Уровень посещения детьми Учреждения  | Проценты                       | 60                       | 60                        | 60                        | 15  |
|  |  | Уровень заболеваемости детей в Учреждении  | Проценты                       | 9                        | 9                         | 9                         | 15  |
|  |  | Уровень детского травматизма в Учреждении на одного ребенка  | Проценты                       | 1                        | 1                         | 1                         | 15  |
|  |  | Выполнение установленных норм калорийности суточного рациона питания в Учреждении  | Проценты                       | 100                      | 100                       | 100                       | 15  |

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |   |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                                 | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |  |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2  | 3   | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| водоснабжения, услугами водоотведения        |  |   |                                |                          |                           |                           |   |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>  | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |   |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|   |  | Наименование <sup>1</sup>                                 | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|   |  |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1   | 2  | 3   | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| <p>Присмотр и уход:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение персоналом, не связанным с образовательным процессом, обеспечивающим присмотр, уход, оздоровление ребенка; обеспечение материально-техническими средствами, не связанными с образовательным процессом; обеспечение питанием воспитанников в соответствии с нормами питания детей в дошкольных организациях;</li> <li>- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающих установленным санитарным и иным правилам и нормам; обеспечение</li> </ul> | очная  | Количество обучающихся                                    | Человек                        | 115                      | 115                       | 115                       | <b>15</b>   |

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>   | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |   |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                                 | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |  |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения |  |   |                                |                          |                           |                           |   |

#### 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги   | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |        |            |   |
|--|---|--------|------------|---|
|  | Вид   | Номер  | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3      | 4          | 5   |
| 1) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами;<br>2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;<br>3) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации. | Федеральный закон   | 69-ФЗ  | 21.12.1994 | О пожарной безопасности   |
|  | Федеральный закон   | 120-ФЗ | 24.06.1999 | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений   |
|  | Федеральный закон   | 35-ФЗ  | 06.03.2006 | О противодействии терроризму  |
|  | Постановление Правительства Российской Федерации  | 390    | 25.04.2012 | О противопожарном режиме  |
|  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  | 28     | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»    |
|  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  | 32     | 27.10.2020 | «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав информации  | Частота обновления информации   |
|---|--|---|
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (далее – Учреждение)  | Нормативные документы Учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д., информация о реализуемых образовательных программах, о федеральных государственных образовательных стандартах, о локальных нормативных актах, правилах внутреннего распорядка обучающихся, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды Учреждения  | Копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

##### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|--|---|-------|------|--------------|---|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
|  |   |       |      |              |   |

| 1  | 2      | 3  | 4          | 5  | 6  |
|--|--------|----|------------|--|--|
| Департамент образования Администрации города Омска | приказ | 30 | 14.04.2015 | О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска | Методика установления размера родительской платы |

## 5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |            |  | Предельная цена (тариф), рублей  |
|--|---|-------|------------|--|--|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование   |  |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5  | 6  |
| Департамент образования Администрации города Омска   | приказ  | 30    | 14.04.2015 | О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска | Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 115,67 рублей в день, в группах полного дня – 146,52 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 154,23 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 134,87 рублей в день, в группах полного дня – 170,83 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 179,82 рублей в день. Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 80,97 рублей в день, в группах полного дня – 102,56 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 107,96 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 94,41 рублей в день, в группах полного дня – 119,58 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 125,87 рублей в день |

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|                |  |
|----------------|--|
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----------------|--|

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 (далее – Стандарт) контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> <li>- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.</li> </ul> <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания                            | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|--|---|--|
|  | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска   | Муниципальное учреждение города Омска                |
| 1  | 2   | 3  |
| Реорганизация учреждения<br>Приостановление, аннулирование, прекращение действия | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях | Прекращает деятельность по выполнению муниципального |

|  |   |  |
|--|---|--|
| лицензии   | дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.   | задания по приказу департамента образования Администрации города Омска |
| Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Дошкольное образование» | 2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания | Омска  |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## Часть 2. Оказание муниципальной услуги (услуг)

### Раздел III

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативных правовых акта, являющихся основанием для оказания муниципальной услуги |
|-----------------------------------|---|--|
| 1                                 | 2   | 3  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</p> | <p>8010120.99.0.БА81БА80000<br/>8010120.99.0.БА81БА81000<br/>8010120.99.0.БА81АЦ60001<br/>8010120.99.0.БА81АЩ48001<br/>8010120.99.0.БА81АШ04001<br/>8010120.99.0.БА81АА00001<br/>8010120.99.0.БА81АА24001<br/>8010120.99.0.БА81АЦ61001</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>- Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска»;</li> <li>- Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска».</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;</li> <li>- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».</li> </ul> |
|---|--|--|

## 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)   | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Физические лица — население от шести лет и шести месяцев, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы начального общего образования | бесплатная   |

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:



## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>                                   | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>          | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги  |                                |                          |                           |                           |   |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |   | Наименование <sup>1</sup>  | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |   |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2   | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Основная образовательная программа   |   |  |                                |                          |                           |                           |   |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального образования (далее — НОО) по завершении уровня НОО   | Проценты                       | 99,5                     | 99,5                      | 99,5                      | 5   |
|  |   | Полнота реализации основной общеобразовательной программы НОО  | Проценты                       | 86,8                     | 86,8                      | 86,8                      | 5   |
|  |   | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана  | Проценты                       | 100                      | 100                       | 100                       | 5   |
|  |   | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги   | Проценты                       | Не менее 50              | Не менее 50               | Не менее 50               | 5   |
|  |   | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты                       | 50                       | 50                        | 50                        | 5   |

| Адаптированная основная образовательная программа   |       |  |          |             |             |             |   |
|---|-------|--|----------|-------------|-------------|-------------|---|
| Реализация основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования | Очная | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее — НОО) по завершении уровня НОО  | Проценты | 99,5        | 99,5        | 99,5        | 5 |
|   |       | Полнота реализации основной общеобразовательной программы НОО  | Проценты | 86,8        | 86,8        | 86,8        | 5 |
|   |       | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана  | Проценты | 100         | 100         | 100         | 5 |
|   |       | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги   | Проценты | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 |
|   |       | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты | 50          | 50          | 50          | 5 |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |   |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                              | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|  |  |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
|  |  |  |                                |                          |                           |                           |   |

| 1  | 2   | 3                      | 4       | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--|---|------------------------|---------|-----|-----|-----|----|
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий | Количество обучающихся | Человек | 725 | 725 | 725 | 5% |

#### 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги  | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |        |            |  |
|---|---|--------|------------|--|
|   | Вид   | Номер  | Дата       | Наименование   |
| 1   | 2   | 3      | 4          | 5  |
| <p>1) организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам начального общего образования;</p> <p>2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>4) организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</p> <p>5) зачисление в образовательную организацию потребителей муниципальной услуги;</p> <p>6) реализация образовательных программ начального общего образования;</p> <p>7) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>9) осуществление мер социальной поддержки обучающихся</p> | Конвенция   | -      | 04.11.1950 | О защите прав человека и основных свобод   |
|   | Конституция Российской Федерации  | -      | 12.12.1993 | Конституция Российской Федерации   |
|   | Федеральный закон   | 69-ФЗ  | 21.12.1994 | О пожарной безопасности  |
|   | Федеральный закон   | 181-ФЗ | 24.11.1995 | О социальной защите инвалидов в Российской Федерации   |
|   | Федеральный закон   | 120-ФЗ | 24.06.1999 | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  |
|   | Федеральный закон   | 131-ФЗ | 06.10.2003 | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  |
|   | Федеральный закон   | 35-ФЗ  | 06.03.2006 | О противодействии терроризму   |
|   | Федеральный закон   | 273-ФЗ | 25.12.2008 | О противодействии коррупции  |
|   | Федеральный закон   | 273-ФЗ | 29.12.2012 | Об образовании в Российской Федерации  |
|   | Федеральный закон   | 414-ФЗ | 21.12.2021 | Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации   |
|   | Постановление Правительства Российской Федерации  | 390    | 25.04.2012 | О противопожарном режиме   |
|   | Постановление Правительства Российской Федерации  | 225    | 21.02.2022 | Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций    |
|   | Приказ Министерства здравоохранения и социального   | 761н   | 26.08.2010 | Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» |

|   |  |         |            |   |  |
|---|--|---------|------------|---|--|
| <p>в соответствии с законодательством;</p> <p>10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;</p> <p>11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>12) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;</p> <p>13) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>14) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>15) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p> | развития Российской Федерации  |         |            |   |  |
|   | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации                           | 115     | 22.03.2021 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего общего образования |  |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 28      | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»                                  |  |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 32      | 27.10.2020 | «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»                               |  |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 2       | 28.01.2021 | Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»                  |  |
|   | Закон Омской области   | 1569-ОЗ | 18.07.2013 | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области  |  |
|   | Постановление Правительства Омской области                                     | 569-п   | 28.10.2023 | Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»   |  |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                               | Состав информации  | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1   | 2  | 3                             |
| Информация у входа в образовательную организацию    | У входа в образовательную организацию размещается:<br>- вывеска с наименованием образовательной организации;<br>- информация о графике работы образовательной организации  | По мере необходимости         |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;<br>- полная информация об образовательных услугах, оказываемых образовательной организацией;<br>- информация об условиях организации образовательного процесса;<br>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;<br>- информация о контактных телефонах образовательной организации; | По мере необходимости         |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
|  | - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области  |                       |
| Информация в средствах массовой информации   | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:<br>- о наименовании образовательной организации;<br>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;<br>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации   | По мере необходимости |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:<br>1) информация:<br>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления образовательной организации;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;<br>- о языках образования;<br>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);<br>- о руководителе образовательной организации, его заместителях;<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;<br>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);<br>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);<br>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;<br>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;<br>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;<br>2) копии:<br>- устава образовательной организации;<br>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);<br>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);<br>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;<br>- локальных нормативных актов образовательной организации, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;<br>3) отчет о результатах самообследования;<br>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об | По мере необходимости |

оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1   | 2   | 3     | 4    | 5            | 6   |
| -   | -   | -     | -    | -            | -   |

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |
| -  | -   | -     | -    | -            | -                               |

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий                    |
|--|---|
| 1  | 2   |
| В соответствии с пунктами 40, 41, 42 Стандарта контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством | В соответствии с утвержденным планом выездных проверок департамента |

|   |              |
|---|--------------|
| <p>процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> <li>- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта.</li> </ul> <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту.</p> | образования. |
|---|--------------|

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска   | Муниципальное учреждение города Омска  |
| 1   | 2   | 3  |
| <p>Реорганизация учреждения</p> <p>Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии</p> <p>Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Общее образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1.** Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

### **8.2.** Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## Раздел IV

(при наличии 2 и более разделов)

### 1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги   | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи  | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания муниципальной услуги   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 8021110.99.0.БА96АЧ08001<br>8021110.99.0.БА96АЧ09001<br>8021110.99.0.БА96ББ58000<br>8021110.99.0.БА96ББ59000<br>8021110.99.0.БА96АА00001<br>8021110.99.0.БА96АА25001<br>8021110.99.0.БА96АБ50001<br>8021110.99.0.БА96АБ75001<br>8513010.99.0.ББ01АА00000 | - Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br>- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;<br>- Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска»;<br>- Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска».<br>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;<br>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности);</p> <p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;</p> <p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;</p> <p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».</p> |
|--|--|--|

## 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)   | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Население, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы основного общего образования | бесплатная   |

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>                                  | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>                    | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги  |                                |                          |                           |                           |   |
|---|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|   |   | Наименование <sup>1</sup>  | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|   |   |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1   | 2   | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Основная образовательная программа  |   |  |                                |                          |                           |                           |   |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий. семейная | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее — ООО) по завершении уровня ООО | Проценты                       | 95                       | 95                        | 95                        | 5   |
|   |   | Полнота реализации основной общеобразовательной программы ООО  | Проценты                       | 87,5                     | 87,5                      | 87,5                      | 5   |

|  |       |  |          |             |             |             |   |
|--|-------|--|----------|-------------|-------------|-------------|---|
|  |       | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана  | Проценты | 100         | 100         | 100         | 5 |
|  |       | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги   | Проценты | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 |
|  |       | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты | 50          | 50          | 50          | 5 |
| Адаптированная основная образовательная программа  |       |  |          |             |             |             |   |
| Реализация основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования | Очная | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее — ООО) по завершении уровня ООО   | Проценты | 99,5        | 99,5        | 99,5        | 5 |
|  |       | Полнота реализации основной общеобразовательной программы ООО  | Проценты | 86,8        | 86,8        | 86,8        | 5 |
|  |       | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана  | Проценты | 100         | 100         | 100         | 5 |
|  |       | Доля родителей (законных   | Проценты | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 |

|  |  |   |          |    |    |    |   |
|--|--|---|----------|----|----|----|---|
|  |  | представителей),<br>удовлетворенных<br>условиями и качеством<br>предоставляемой<br>муниципальной услуги   |          |    |    |    |   |
|  |  | Доля своевременно<br>устраненных<br>общеобразовательным<br>учреждением<br>нарушений, выявленных<br>в результате проверок<br>органами<br>исполнительной власти<br>субъектов Российской<br>Федерации,<br>осуществляющими<br>функции по контролю и<br>надзору в сфере<br>образования | Проценты | 50 | 50 | 50 | 5 |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>   | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>                    | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |   | Наименование <sup>1</sup>                              | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           |   |
|  |   |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2   | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, семейная | Количество обучающихся                                 | человек                        | 632                      | 632                       | 632                       | 5%  |

### 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

## 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги  | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |            |  |   |
|---|---|------------|--|---|
|   | Вид   | Номер      | Дата   | Наименование  |
| 1   | 2   | 3          | 4  | 5   |
| <p>1) организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам начального общего образования;</p> <p>2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>4) организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</p> <p>5) зачисление в образовательную организацию потребителей муниципальной услуги;</p> <p>6) реализация образовательных программ начального общего образования;</p> <p>7) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>9) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;</p> <p>11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>12) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;</p> | Конвенция   | -          | 04.11.1950   | О защите прав человека и основных свобод  |
|   | Конституция Российской Федерации  | -          | 12.12.1993   | Конституция Российской Федерации  |
|   | Федеральный закон   | 69-ФЗ      | 21.12.1994   | О пожарной безопасности   |
|   | Федеральный закон   | 181-ФЗ     | 24.11.1995   | О социальной защите инвалидов в Российской Федерации  |
|   | Федеральный закон   | 120-ФЗ     | 24.06.1999   | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений   |
|   | Федеральный закон   | 131-ФЗ     | 06.10.2003   | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации   |
|   | Федеральный закон   | 35-ФЗ      | 06.03.2006   | О противодействии терроризму  |
|   | Федеральный закон   | 273-ФЗ     | 25.12.2008   | О противодействии коррупции   |
|   | Федеральный закон   | 273-ФЗ     | 29.12.2012   | Об образовании в Российской Федерации   |
|   | Федеральный закон   | 414-ФЗ     | 21.12.2021   | Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации  |
|   | Постановление Правительства Российской Федерации  | 390        | 25.04.2012   | О противопожарном режиме  |
|   | Постановление Правительства Российской Федерации  | 225        | 21.02.2022   | Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций |
| Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации   | 761н  | 26.08.2010 | Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» |   |
| Приказ Министерства   | 115   | 22.03.2021 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего          |   |

|   |  |         |            |  |
|---|--|---------|------------|--|
| 13) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;<br>14) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;<br>15) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | просвещения Российской Федерации   |         |            | и среднего общего образования  |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 28      | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»                 |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 32      | 27.10.2020 | «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»              |
|   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 2       | 28.01.2021 | Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» |
|   | Закон Омской области   | 1569-ОЗ | 18.07.2013 | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области   |
|   | Постановление Правительства Омской области                                     | 569-п   | 28.10.2023 | Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»  |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                               | Состав информации   | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1   | 2   | 3                             |
| Информация у входа в образовательную организацию    | У входа в образовательную организацию размещается:<br>- вывеска с наименованием образовательной организации;<br>- информация о графике работы образовательной организации   | По мере необходимости         |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;<br>- полная информация об образовательных услугах, оказываемых образовательной организацией;<br>- информация об условиях организации образовательного процесса;<br>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;<br>- информация о контактных телефонах образовательной организации;<br>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области | По мере необходимости         |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| Информация в средствах массовой информации   | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:<br>- о наименовании образовательной организации;<br>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;<br>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации   | По мере необходимости |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:<br>1) информация:<br>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления образовательной организации;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;<br>- о языках образования;<br>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);<br>- о руководителе образовательной организации, его заместителях;<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;<br>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);<br>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);<br>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;<br>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;<br>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;<br>2) копии:<br>- устава образовательной организации;<br>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);<br>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);<br>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;<br>- локальных нормативных актов образовательной организации, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;<br>3) отчет о результатах самообследования;<br>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | По мере необходимости |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;<br>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
|--|---|--|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1   | 2   | 3     | 4    | 5            | 6   |
| -   | -   | -     | -    | -            | -   |

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |
| -  | -   | -     | -    | -            | -                               |

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41, 42 Стандарта контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> <li>- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта.</li> </ul> <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным планом выездных проверок департамента образования.</p> |

### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска   | Муниципальное учреждение города Омска  |
| 1   | 2   | 3  |
| <p>Реорганизация учреждения</p> <p>Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии</p> <p>Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Общее образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1.** Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

#### **8.2.** Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);



- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## Раздел V

(при наличии 2 и более разделов)

### 1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги  | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи                  | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 8021120.99.0.ББ11АЛ26001<br>8021120.99.0.ББ11АЛ27001<br>8513000.99.0.ББ16АА00000 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>- Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска»;</li> <li>- Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска».</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | соответствующих уровня и направленности»;<br>- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;<br>- приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;<br>21) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней». |
|--|--|---|

## 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей<br>(физических и юридических лиц)                                      | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Население, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы основного общего образования | бесплатная   |

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>                                 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>                    | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги   |                                |                          |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|--|---|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |   | Наименование <sup>1</sup>   | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           |   |
|  |   |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2   | 3   | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Основная образовательная программа   |   |   |                                |                          |                           |                           |   |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, семейная | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее — СОО) по завершении уровня СОО | Проценты                       | 98                       | 98                        | 98                        | 5   |
|  |   | Полнота реализации основной общеобразовательной программы СОО   | Проценты                       | 83,8                     | 83,8                      | 83,8                      | 5   |
|  |   | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям   | Проценты                       | 100                      | 100                       | 100                       | 5   |

|  |  |  |          |             |             |             |   |
|--|--|--|----------|-------------|-------------|-------------|---|
|  |  | федерального учебного плана  |          |             |             |             |   |
|  |  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги   | Проценты | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 |
|  |  | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты | 50          | 50          | 50          | 5 |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>                                 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>                        | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |   | Наименование <sup>1</sup>                              | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           |   |
|  |   |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2   | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочное | Количество обучающихся                                 | человек                        | 41                       | 41                        | 41                        | 5%  |

## 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |   |       |      |              |
|--|---|-------|------|--------------|
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |      |              |
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |

| 1  | 2   | 3      | 4          | 5   |
|--|---|--------|------------|---|
| <p>1) организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам начального общего образования;</p> <p>2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>4) организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</p> <p>5) зачисление в образовательную организацию потребителей муниципальной услуги;</p> <p>6) реализация образовательных программ начального общего образования;</p> <p>7) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>9) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;</p> <p>11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>12) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;</p> <p>13) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>14) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>15) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p> | Конвенция   | -      | 04.11.1950 | О защите прав человека и основных свобод  |
|  | Конституция Российской Федерации  | -      | 12.12.1993 | Конституция Российской Федерации  |
|  | Федеральный закон   | 69-ФЗ  | 21.12.1994 | О пожарной безопасности   |
|  | Федеральный закон   | 181-ФЗ | 24.11.1995 | О социальной защите инвалидов в Российской Федерации  |
|  | Федеральный закон   | 120-ФЗ | 24.06.1999 | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений   |
|  | Федеральный закон   | 131-ФЗ | 06.10.2003 | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации   |
|  | Федеральный закон   | 35-ФЗ  | 06.03.2006 | О противодействии терроризму  |
|  | Федеральный закон   | 273-ФЗ | 25.12.2008 | О противодействии коррупции   |
|  | Федеральный закон   | 273-ФЗ | 29.12.2012 | Об образовании в Российской Федерации   |
|  | Федеральный закон   | 414-ФЗ | 21.12.2021 | Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации  |
|  | Постановление Правительства Российской Федерации                                | 390    | 25.04.2012 | О противопожарном режиме  |
|  | Постановление Правительства Российской Федерации                                | 225    | 21.02.2022 | Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций                         |
|  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации | 761н   | 26.08.2010 | Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»                      |
|  | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации                            | 115    | 22.03.2021 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего общего образования |
|  | Постановление Главного государственного санитарного                             | 28     | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»                                  |

|  |  |         |            |  |
|--|--|---------|------------|--|
|  | врача Российской Федерации   |         |            |  |
|  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 32      | 27.10.2020 | «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»              |
|  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 3       | 28.01.2021 | Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» |
|  | Закон Омской области   | 1569-ОЗ | 18.07.2013 | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области   |
|  | Постановление Правительства Омской области                                     | 569-п   | 28.10.2023 | Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»  |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав информации   | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3                             |
| Информация у входа в образовательную организацию   | У входа в образовательную организацию размещается:<br>- вывеска с наименованием образовательной организации;<br>- информация о графике работы образовательной организации   | По мере необходимости         |
| Информация в помещениях образовательной организации  | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;<br>- полная информация об образовательных услугах, оказываемых образовательной организацией;<br>- информация об условиях организации образовательного процесса;<br>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;<br>- информация о контактных телефонах образовательной организации;<br>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области | По мере необходимости         |
| Информация в средствах массовой информации   | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:<br>- о наименовании образовательной организации;<br>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;<br>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации  | По мере необходимости         |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:<br>1) информация:<br>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления образовательной организации;   | По мере необходимости         |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |  |
|--|---|--|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| 1 | 2   |       |      |              | 3 |
|---|-----|-------|------|--------------|---|
|   | Вид | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1 | 2   | 3     | 4    | 5            | 6 |
| - | -   | -     | -    | -            | - |

### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| 1 | 2   |       |      |              | 3 |
|---|-----|-------|------|--------------|---|
|   | Вид | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1 | 2   | 3     | 4    | 5            | 6 |
| - | -   | -     | -    | -            | - |

### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| 1   | 2   |
|---|---|
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41, 42 Стандарта контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> </ul> | <p>В соответствии с утвержденным планом выездных проверок департамента образования.</p> |

|   |  |
|---|--|
| - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта.<br>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту. |  |
|---|--|

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания   |   |
|---|--|---|
|   | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска  | Муниципальное учреждение города Омска   |
| 1   | 2  | 3   |
| Реорганизация учреждения  | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.<br>2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска |
| Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии   |  |   |
| Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Общее образование» |  |   |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1.** Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

### 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).



## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## Раздел VI

(при наличии 2 и более разделов)

## 1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги   | Код муниципальной услуги/<br>уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативных правовых акта, являющихся основанием для оказания муниципальной услуги  |
|-------------------------------------|---|---|
| 1                                   | 2   | 3   |
| Организация отдыха детей и молодежи | 920700O.99.0.A322AA01001  | - Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»;<br>- Постановление Администрации города Омска от 23.05.2016 № 629-п «Об организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости несовершеннолетних города Омска» |

## 2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей<br>(физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Физические лица — население в возрасте от 6,6 до 17 лет               | бесплатная   |

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           |                                   |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                                 | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение |
|  |  |   |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |                                   |
|  |  |   |                                |                          |                           |                           |                                   |

| 1                                   | 2     | 3   | 4        | 5   | 6   | 7           | 8 |
|-------------------------------------|-------|---|----------|-----|-----|-------------|---|
| Организация отдыха детей и молодежи | Очная | Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа жалоб, поступивших в отчетном периоде | Проценты | 100 | 100 | не менее 90 |   |
|                                     |       | Общий уровень укомплектованности лагерей с дневным пребыванием кадрами в соответствии со штатным расписанием                            | Проценты | 100 | 100 | не менее 90 |   |
|                                     |       | Сохранность контингента детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием, в течении смены   | Проценты | 100 | 100 | не менее 90 |   |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup> | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                                |                          |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup> |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |  | Наименование <sup>1</sup>                              | Единица измерения <sup>1</sup> | Значение                 |                           |                           |   |
|  |  |  |                                | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2  | 3  | 4                              | 5                        | 6                         | 7                         | 8   |
| Организация отдыха детей и молодежи          | Очная  | Количество детей, воспользовавшихся услугой            | Человек                        | 200                      | 200                       | 200                       |   |

## 4 Порядок оказания муниципальной услуги:

### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |      |              |
|--|---|-------|------|--------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            |
|  |   |       |      |              |

|  |  |            |   |  |
|--|--|------------|---|--|
| <p>1) организация занятости, содержательного досуга и отдыха детей;</p> <p>2) предоставление детям помещений, отвечающих установленным санитарным и иным правилам и нормам;</p> <p>3) обеспечение содержания и ремонта предоставленных помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;</p> <p>4) предоставления питания детям в соответствии с нормами питания.</p> | Конституция Российской Федерации   | -          | 12.12.1993  | Конституция Российской Федерации   |
|  | Конвенция  | -          | 15.09.1990  | О правах ребенка   |
|  | Федеральный закон  | 273-ФЗ     | 29.12.2012  | Об образовании в Российской Федерации  |
|  | Федеральный закон  | 178-ФЗ     | 28.04.2023  | Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации  |
|  | Федеральный закон  | 131-ФЗ     | 06.10.2003  | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  |
|  | Федеральный закон  | 684-ФЗ     | 12.12.2023  | О физической культуре и спорте в Российской Федерации  |
|  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 28         | 28.09.2020  | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» |
|  | Закон Омской области   | 1569-ОЗ    | 18.07.2013  | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области   |
|  | Решение Омского Городского Совета  | 413        | 29.06.2011  | О департаменте образования Администрации города Омска  |
|  | Решение Омского Городского Совета  | 114        | 31.01.2024  | Об Уставе города Омска   |
|  | Постановление Мэра города Омска  | 160-п      | 31.05.2006  | Об организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи города Омска  |
|  | Постановление Администрации города Омска                                       | 785-п      | 22.06.2015  | О стандартах качества оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска   |
| Постановление Администрации города Омска   | 629-п  | 23.05.2016 | Об организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости несовершеннолетних города Омска |  |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                               | Состав информации   | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1   | 2   | 3                             |
| Информация у входа в образовательную организацию    | У входа в образовательную организацию размещается:<br>- вывеска с наименованием образовательной организации;<br>- информация о графике работы образовательной организации   | По мере необходимости         |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;<br>- информация об условиях организации оздоровления и отдыха; | По мере необходимости         |

|   |                |  |                       |
|---|----------------|--|-----------------------|
|   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;</li> <li>- информация о контактных телефонах образовательной организации;</li> <li>- информация о видах услуг, оказываемых образовательной организацией;</li> <li>- информация о порядке и правилах оказания муниципальной услуги</li> </ul> |                       |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях | информационно- | В информационно-телекоммуникационных сетях размещается: <ul style="list-style-type: none"> <li>- настоящий стандарт качества оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска на официальном сайте Администрации города Омска;</li> <li>- информация об образовательной организации;</li> <li>- тематические публикации;</li> <li>- информационные стенды</li> </ul>   | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| 1 | 2   |       |      |              | 6 |
|---|-----|-------|------|--------------|---|
|   | Вид | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1 | 2   | 3     | 4    | 5            | 6 |
| - | -   | -     | -    | -            | - |

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| 1 | 2   |       |      |              | 6 |
|---|-----|-------|------|--------------|---|
|   | Вид | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1 | 2   | 3     | 4    | 5            | 6 |
| - | -   | -     | -    | -            | - |

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41, 42 Стандарта контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения;</li> <li>- организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;</li> <li>- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта.</li> </ul> <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным планом выездных проверок департамента образования.</p> |

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска   | Муниципальное учреждение города Омска  |
| 1   | 2   | 3  |
| <p>Реорганизация учреждения</p> <p>Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии</p> <p>Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Общее образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

.»