


1802

Утвержден:
приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «24» марта 2014 г. № 20/54

Директор департамента образования
Администрации города Омска

 Е.В. Спехова

Согласовано:
Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска

 В.В. Поморгайло

« » _____ 2014 г.

УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(редакция № 6)

Устав юридического лица
ОГРН 25300980460, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.04.2014 за ОГРН 2445343183670

за № 1149 от 21.04.2014
М.С. Сидорова
21.04.2014
Для документов


1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 6 устава учреждения разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления - департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником недвижимого имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, г. Омск, ул. К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения. Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

1.12. Сокращенное наименование Учреждения: БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства, настоящим уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Местонахождение Учреждения: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов, дом 13, корпус 2.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом, создавшего их Учреждения, и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды основной

и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

1) Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

3) Формирование здорового образа жизни обучающихся.

4) Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

5) Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

6) Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

3) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2) Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

3) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, выходящие за рамки муниципального задания и финансируемые из бюджета, образовательных программ на возмездной основе на основании договорных отношений с гражданами и организациями.

Порядок предоставления возмездных (платных) дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4) Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: консультации для родителей с приглашением специалистов; сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; группы по адаптации детей к условиям школьной жизни; проведение стажировок, семинаров для педагогических работников; проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; клубы по интересам; внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня); лагерь с дневным пребыванием детей.

5) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях; участие в оздоровительно-образовательных проектах.

6) Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. В Учреждении психологами и (или) педагогами-психологами обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) может быть оказана психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2.6. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;

2) начальное общее образование, предусматривающее обучение учащихся чтению, письму, счету, основным умениям и навыкам учебной деятельности, элементам теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуре поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни в образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3) основное общее образование, являющееся базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

4) среднее общее образование, получаемое в Учреждении, являющееся базой для среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется Положением «О порядке организации обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам обучающихся из других общеобразовательных учреждений», утверждаемым директором Учреждения.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации питания, осуществляет контроль за его организацией в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

2.12. Учреждение осуществляет организацию охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для медицинских работников.

Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Все работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

2.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

2.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.15. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образование в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В учреждении реализуются преемственные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными требованиями.

3.5. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с обязательными для исполнения правилами и требованиями, установленными действующим законодательством.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя календарный график, разработанный Учреждением, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.14. Обучение детей в Учреждении на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.15. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Обучающийся, достигший уровня восемнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения приказом директора Учреждения только при наличии личного заявления.

3.16. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В Учреждении на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.18. Наполняемость классов и групп продленного дня, а также дошкольных групп в Учреждении определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса и устанавливается:

- 1) общеобразовательные классы и группы продленного дня в количестве не более 25 человек;
- 2) дошкольные группы не более 20 человек;

3.19. Учебные нагрузки и внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Обучение организуется в соответствии с Порядком оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.21. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а так же могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.22. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Допускается сочетание разных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.25. При формировании, реализации, определении результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением применяются требования, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.26. Оценка освоения программ дошкольного воспитания и образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями.

3.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, что регулируется Положением Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Ежегодно формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются педагогическим Советом.

Обучающийся на основании письменного заявления может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная директором Учреждения.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.30. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти бесплатно промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.34. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.35. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены в предусмотренном законом порядке.

3.38. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.39. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.42. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.43. устава.

3.43. Учащийся отчисляется из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.44. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

В случае отчисления учащегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения издается на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.45. При досрочном отчислении учащегося из Учреждения Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.46. Реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.47. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.48. Учреждение обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

3.49. Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.50. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей.

Применение методов физического и психического воздействия и насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.52. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.53. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.54. При наличии соответствующих условий и исходя из потребностей обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.55. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) обучающихся.

4. Структура Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений совершенствования деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации, реорганизации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества и выделенных бюджетных средств;
- 6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- 7) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;
- 8) организация очередной и внеочередной аттестации директора Учреждения в соответствии с правовыми и нормативными актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;

- 9) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 15) учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепление определенной территории городского округа за Учреждением.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

4.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- 2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации Уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) совершает сделки от имени Учреждения;
- 4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- 10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.
- 11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
- 14) распоряжается, в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;
- 15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;
- 18) организует и руководит деятельностью педагогического Совета;
- 19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

20) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

21) взаимодействует с внешкольными организациями с целью организации образовательного процесса;

22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

23) несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

24) обязан осуществлять регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

4.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

4.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

1) конференция;

2) педагогический Совет;

3) Совет школы.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

Конференция принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического Совета и иных органов самоуправления Учреждения.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива – 4 человека;

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников – 4 человека;

- директор (по должности).

4.11. Совет школы избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса, группы.

4.12. Конференция созывается по решению Совета школы или директора один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет школы на 2 года, заслушивает отчеты Совета школы и директора Учреждения.

4.13. Совет школы:

1) принимает план развития Учреждения;

2) разрабатывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;

4) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

5) разрабатывает и утверждает годовой график работы;

6) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;

7) разрабатывает локальные акты Учреждения;

8) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с уставом Учреждения.

4.14. Заседания Совета школы созываются не менее двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета школы.

Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы, и за его решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от

списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.15. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический Совет.

Основными задачами педагогического Совета является:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.16. Педагогический Совет обсуждает:

- 1) план работы Учреждения;
- 2) направление образовательной деятельности;
- 3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

4.17. Педагогический Совет принимает решения:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2) о формах продолжения обучения учащихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего общего образования;
- 4) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- 5) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить Учреждение до получения общего образования;
- 6) об исключении обучающихся из Учреждения;
- 7) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

4.18. При педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) Советы обучающихся (на добровольной основе), члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2) Общешкольный родительский комитет. Цель его деятельности - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) обучающихся, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

4.20. Задачи, порядок формирования и деятельности совета обучающихся и общешкольного родительского комитета регламентируется Положениями, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

б) оказание помощи в обучении.

4.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.22. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.23. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

4.24. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, на основании личного заявления и медицинской справки.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, ограничивающие возможность трудовой деятельности, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.27. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением об оплате труда в Учреждении.

4.28. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

б) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
 - 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 10) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
 - 14) создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль за их осуществлением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - 15) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
 - 18) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
 - 19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 21) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 5.4. Учреждение обязано:
- 1) представлять Учредителю финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
 - 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
 - 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
 - 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска;
 - 8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - 9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска.

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности Учреждения, в том числе через сайт в системе Интернет.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе (начального общего, основного общего и среднего общего образования с конкретизацией по классам);

- о муниципальном задании на оказание услуг;

- о трудоустройстве выпускников.

2) копии:

- устава Учреждения;

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.8. Информация, указанная в 5.7. настоящего Устава, подлежит размещению в установленном законом порядке на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.9. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска.

5.11. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.12. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом департаментом имущественных отношений Администрации города Омска закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью города Омска.

6.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Учреждение несет ответственность перед департаментом имущественных отношений за сохранность и эффективное использование недвижимого имущества.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника имущества, если иное не установлено законом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджета города Омска;

5) средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

б) доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Омска.

6.13. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

6.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.15. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых и иных счетах Учреждения.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий ремонт имущества.

6.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

6.24. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

6.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.28. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- порядок оказания платных дополнительных услуг;
- установление требований к одежде обучающихся;
- работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- закрепление права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к ним;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет города Омска.

Недвижимое имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется действующим законодательством.

9. Порядок изменения устава Учреждения и заключительные положения

9.1. Все изменения в настоящий устав принимаются коллективом Учреждения, предварительно согласовываются с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. В части, неурегулированной настоящим уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано
на 19/016-4111/01 листах
Директор БОУ СОШ № 24
Е.А. В. Сильченко
(подпись)

Прошито, пронумеровано
на 19-71 (Кебеттагит) листах

Заместитель начальника
инспекции

Л.В. Процкевич

