

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 3
«24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
№ 78 - ОД от «29» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
воспитанников дошкольных групп (режиме дня)
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей дошкольного возраста (далее – воспитанников) в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором БОУ, принимаются Советом школы на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация режима дня воспитанников в дошкольных группах

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Дошкольные группы работают по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы дошкольных групп: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

2.3. Дошкольные группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, рабочей программой педагога, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение -

необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать в приемной до ближайшего перерыва.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24».

2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности образовательной деятельности и утверждается директором Учреждения.

2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.10. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Организация работы по сохранению здоровья воспитанников

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп или медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются (п.3.1.8. СП 2.4. 3648-20).

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (информируют родителей, временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Запрещено давать детям в учреждении какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельный приём ребенком лекарственных средств.

3.6. О невозможности прихода ребенка (по болезни или другой уважительной причине) родители воспитанников обязаны своевременно проинформировать педагога.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4. СП 2.4. 3648-20). Ребенок, не посещающий детский сад более пяти календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка предоставляется на момент первого посещения после пропусков.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (основаниям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. В период повышения сезонных заболеваний запрещается приносить с собой в Учреждение домашние игры и игрушки в целях недопущения заноса вируса.

3.10. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ежедневное наличие бумажных носовых платков.

3.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.12. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» медицинским работником Учреждения. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационных стендах в приёмных групп и в холлах Учреждения.

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в прививочном кабинете поликлиники по месту жительства ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и обувать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, чёрные шорты из несинтетических материалов, чешки по размеру ноги), а также головной убор (в теплый период года), два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (стирать) комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного

возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), либо несовершеннолетних братьев и сестёр.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и воспитателя, а также сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без соответствующего разрешения.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещено приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения. За сохранность оставленных на территории Учреждения колясок, санок, велосипедов и т.д. Учреждение ответственности не несёт.

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории Учреждения запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.10. Оставленные на территории Учреждения велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д., не должны препятствовать свободному перемещению по территории Учреждения участников образовательного процесса, а также не должны загораживать пожарные (эвакуационные) лестницы и выходы.

5.11. Курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

5.12. Въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси запрещён.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется воспитателями Учреждения.

6.2. Продолжительность прогулки в день составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении и на его территории запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Обеспечение прав воспитанников Учреждения

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники, посещающие дошкольные группы Учреждения, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- своевременное прохождение психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.4. Учреждение при реализации ООП ДО создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и осуществление такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. 7.6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами регионального и муниципального уровня.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Взаимодействие с семьями воспитанников

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) детей могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
- 9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.