

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 3
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»
№ 125-ОД от «28» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее Учреждение) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Омской области от 18.07.2017 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»; Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования", Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

1.3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Требования к приёму на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящее Положение принято с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Иностранцы граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение №2)

2.4. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.5. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников;
- правилами для родителей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Направление (путевка) действительны в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

2.12. Оригинал направления хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2.13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором БОУ в «Журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольные группы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (Приложение 1).

2.14. Прием детей в образовательную организацию осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами:

- а) личное заявление о приеме ребёнка (Приложение № 1);
- б) направление в дошкольную группу БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», выданное комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

г) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

2.15. Документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.17. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

2.19. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.20. Основное распределение воспитанников по образовательным

организациям осуществляется с первого рабочего дня января до 01 февраля ежегодно комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются до 01 января года текущего распределения воспитанников.

Изменения, внесенные после 01 января, в текущем распределении не учитываются. Выдача направлений осуществляется с 01 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, воспитанники распределяются по учреждениям на вновь вводимые или освободившиеся места.

2.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (в том числе и в ГИС ДДО) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее - Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются те, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в том числе обладающие внеочередным, первоочередным правом. На уровне среднего общего образования внеочередное и первоочередное право распространяется при зачислении по универсальному профилю обучения.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение без учета закрепленной за учреждением территории по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Гражданам, желающим воспользоваться внеочередным, первоочередным и преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего (по универсальному профилю обучения) общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение № 6).

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в приеме, в связи с вышеперечисленными причинами, заявление о приеме родителей (законных представителей) ребенка /поступающего регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс или в журнале приема заявлений о переводе в 1-11 класс. На экземпляре заявителя ставится виза директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, об отказе в удовлетворении заявления.

Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в зачислении ребенка/поступающего (Приложение № 7) в письменной форме под подпись. Мотивированный отказ регистрируется в журнале регистрации исходящих документов, отметка о выдаче мотивированного отказа фиксируется журнале приема заявлений в первый класс или в журнале приема заявлений о переводе в 1-11 класс. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления, Учреждение направляет ему мотивированный отказ на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в случае отсутствия электронной почты отказ направляется заявителю почтовым отправлением.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка/поступающий для решения вопроса о устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

Обучающиеся Учреждения, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения на уровне среднего общего образования по общеобразовательным программам профильного обучения данной организации, продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии). В случае отсутствия в организации на уровне среднего общего образования классов с универсальным профилем обучения департамент образования Администрации города Омска с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

3.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Возможна организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования по учебным планам, предусматривающим профильное обучение и (или) изучение предметов на углубленном уровне.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при переводе из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровней и направленностей осуществляется согласно Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».(Приложение №16-21)

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Омска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.9. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований

СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.

3.9.1. С целью проведения организованного приёма на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) Учреждение размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9.2. С целью проведения организованного приёма на обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждение:

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора;

- при приеме (переводе) обучающихся в 9 класс информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс.

Количество мест, на которые будет осуществляться набор на новый учебный год определяется итогами комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.13, подает (подают) одним из следующих способов:

3.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.10.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации);

3.10.3. по личному обращению в Учреждение.

3.11. Регистрация заявлений, для зачисления в первый класс, поданных вышеуказанными способами, осуществляется следующим образом:

1) регистрация заявления осуществляется в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения (график размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения).

2) лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в Учреждение, регистрирует его в хронологическом порядке по дате и времени их поступления в Учреждение в соответствующих журналах приёма заявлений, указывая порядковый номер, дату и точное время подачи и регистрации заявления по форме чч.мм.сс.

3) все заявления, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ до начала личного приёма, регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс в соответствии с ежегодно утвержденным приказом директора школы графиком

регистрации заявления и личного приема, с указанием времени в графе «Дата и время регистрации заявления» - 00:00:00, в графе «Дата и время подачи заявления» указывать точное время подачи заявления по форме- чч.мм.сс;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4) лицо, ответственное за прием заявлений, отправляет уведомление о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.13.3 и 3.13.4, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.13.3 и 3.13.4, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.13.3 и 3.13.4, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.13.3 и 3.13.4, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.13.3 и 3.13.4, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка/поступающий предоставляет документы, в зависимости от категории, к которой он относится:

3.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающих на закреплённой территории предоставляет:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего (**Приложение № 3, 4, 5**). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка/поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка/поступающего;
- б) дата рождения ребенка/поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка/поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка/поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка/поступающего на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

б) копию документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

10) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

11) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка/поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-10.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или

поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, не проживающего на закреплённой территории, для зачисления предоставляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего (**Приложение № 3,4,5**). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка/поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка/поступающего;
б) дата рождения ребёнка/поступающего;
в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка/поступающего;
г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего;

ж) о наличии права преимущественного приема;

з) о потребности ребёнка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

9) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка/поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, проживающего на закрепленной территории, для зачисления предоставляет (предоставляют):

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего (**Приложение № 10,12,13**). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка/поступающего;

б) дата рождения ребенка/поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка/поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

ж) о наличии права преимущественного приема;

з) о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка/поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка/поступающего на обработку их персональных данных;

н) согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

«Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

«Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

11) копии документов, подтверждающих изучение русского языка, ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

12) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

«Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

13) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

14) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

15) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

16) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

17) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

18) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, проживающего не на закрепленной территории, для зачисления предоставляет (предоставляют):

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего (**Приложение № 10, 12, 13**). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка/поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка/поступающего;
- б) дата рождения ребенка/поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка/поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/поступающего;

ж) о наличии права преимущественного приема;

з) о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка/поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка/поступающего на обработку их персональных данных;

н) согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

«Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

«Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих изучение русского языка, ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

11) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

«Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

12) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

13) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

14) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

15) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

16) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

17) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13.5 Подпункты 9-14 пункта 3.13.3 и подпункты 8-13 пункта 3.13.4 не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

3.13.6 Пункт 3.12 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

«Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.»

3.13.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся гражданами Республики Беларусь, проживающие на закрепленной территории, для зачисления предоставляет (предоставляют):

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (**Приложение № 11, 14, 15**). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

«Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

10) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

11) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

12) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13.8 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся гражданами Республики Беларусь, не проживающие на закрепленной территории, для зачисления предоставляет (предоставляют):

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего (**Приложение № 11, 14, 15**). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка/поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка/поступающего;
б) дата рождения ребёнка/поступающего;
в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка/поступающего;
г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего;

ж) о наличии права преимущественного приема;

з) о потребности ребёнка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования;

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего на обработку их персональных данных;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

8) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

«Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9) личное дело, справку о периоде обучения (при приеме/переводе на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

10) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

11) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13.9 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.13.3 и 3.13.4, 3.13.7 и 3.13.8, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления, поданных лично в общеобразовательную организацию, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в Учреждение, дата и время подачи заявления о приёме в Учреждение;
- перечень предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью.

После регистрации заявления, поданных посредством ЕПГУ, заявителю отправляется уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не предоставили документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право приема на обучение либо оригиналов и (или) копий документов, указанных в пунктах 3.13.1-3.13.8 настоящего Положения, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления документов с указанием даты и времени явки (Приложение № 8).

В случае если родители (законные представители) ребенка или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, при рассмотрении заявления о приеме на обучение данная льгота не будет учтена.

В случае если родители (законные представители) ребенка или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, указанных в пунктах 3.13.1-3.13.8 настоящего Положения, в Учреждение зачисляется следующий по очереди/рейтингу ребенок/поступающий.

3.16. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора:

3.16.1. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16.3;

3.16.2. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16.3;

3.16.3. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права).

3.16.4. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5-х рабочих дней после заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16.5. для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) либо в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (Приложение № 7,9)

3.18. В личном деле ребенка, являющимся гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющимся гражданином Российской Федерации, зачисленного в Учреждение, хранятся следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В личном деле ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства хранятся документы, предусмотренные пунктами 3.13.3-3.13.8.

3.19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении вправе:

– лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

– лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;

– обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в Учреждение с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форму) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Организация получения образования экстернами-обучающимися, получающими образование в форме семейного, осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования экстернами- обучающимися, получающими образование в форме семейного» БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Особенности приема на обучение в первый класс на следующий учебный год

3.21. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

3.22. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий:

1) дети, имеющие внеочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

2) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

3) дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема без учета закрепленной за учреждением территории на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

4) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.23. Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с даты начала приема заявлений (не позднее 1 апреля)

по 30 июня, регистрирует их в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, учитывая внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление.

3.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.25. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, первоначально зачисляются дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Особенности приема на обучение по образовательным программам для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.26. Правом на подачу заявления о зачислении в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обладают обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор (рейтинг обучающихся), что подтверждается протоколом заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение об индивидуальном отборе).

3.27. При приеме (переводе) в течение учебного года обучающегося для получения среднего общего образования из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и соответствия критериям, указанными в Положении об индивидуальном отборе с учетом результатов дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.28. Прием обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» для реализации права несовершеннолетнего на получение основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.29. Прием заявлений в 10 класс и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по утвержденному графику на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) в течение 10 календарных дней после его оформления и оформляется приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

В случае непредоставления родителями (законными представителями) обучающихся в течение 7 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии заявления и документов, указанных в настоящем положении, в учреждение зачисляются обучающиеся следующие по рейтингу, составленному приемной комиссией по результатам индивидуального отбора. Родителям (законным представителям) обучающихся мотивированный отказ (Приложение №7) от зачисления (с указанием причины), участвовавших в индивидуальном отборе, может быть предоставлен лично, либо направлен на адрес электронной почты Учреждения в форме электронного документа.

3.30. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 классе Учреждения, продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии).

В случае отсутствия в Учреждении 10-х классов с универсальным профилем обучения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в 10-х классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной и транспортной доступности от места жительства ребенка.

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: г. Омск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____,

адрес регистрации: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с режимом пребывания _____

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности) (полного, сокращенного дня пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуются/ не требуются)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« _____ » _____ 20 _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Зарегистрировано в журнале « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №24»

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающего по адресу:
г. Омск, _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являюсь матерью/ отцом/ законным представителем _____,
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании заключения _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №_____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по
адаптированной основной образовательной программе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24»
на уровне дошкольного основного общего образования.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___ г. №_____.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

 Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

 (дата)

Прошу принять в 1 класс моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____, во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.
 (подчеркнуть при наличии)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
 (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
 (указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

 Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

 (дата)

Прошу принять в 10 класс моего ребенка _____,
 (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____,
 во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
 (подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
 _____ иностранный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
 (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
 (указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____
 подпись фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____
 подпись фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____
 подпись фамилия, инициалы)

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____
 подпись фамилия, инициалы)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять меня в 10 класс, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____, во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ иностранный язык.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О. поступающего)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____.

Перечень документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Внеочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное зачисление
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).	- удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи - копия документов, подтверждающих гибель (смерть) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ст. 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).	- копия документов, подтверждающих гибель (смерть) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление
1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации,

<p>оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5.</p> <p>(ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).</p>	<p>умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5.</p> <p>(ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»).</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <p>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей,</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и</p>

<p>возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах 1 – 5. (ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»).</p>	<p>(или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
<p>Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (ст 5.1 Закона Омской области от 18.07.2013 года «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справка с места работы.
<p>Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф- повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справка с места работы.

<p>муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области (ст 5.1 Закона Омской области от 18.07.2013 года «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»).</p>	
<p>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</p>	
<p>Наименование льготной категории граждан</p>	<p>Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление</p>
<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (ч.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p>	<p>- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; -Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.</p>

**Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мотивированный отказ

Уважаемый (ая) _____,

уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», утвержденным приказом директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от 28.03.2025 г. № 125-ОД, по итогам рассмотрения Вашего заявления в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» в зачислении Вас/Вашего ребенка _____ по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. отказано по причине _____.

(отсутствия свободных мест/ непрохождения индивидуального отбора/ непредоставления документов)

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вас/Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, по адресу: ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Директор

Мотивированный отказ получен _____
(дата)

(Подпись)_____
ФИО

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458

Уведомление о необходимости предоставления документов

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления вышеуказанных документов приглашаем Вас в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» по адресу: г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2 не позднее «__» _____ 202__ года в дни приема в соответствии с графиком, утвержденным директором.

Директор

**Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**Адрес: 644074, Российская Федерация, г. Омск, Бульвар Архитекторов дом 13, корпус 2,
тел/факс (3812) 955-458**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24», утвержденным приказом директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от 28.03.2025 г. № 125-ОД уведомляем Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» от _____ № _____ Ваш

ребенок _____

ФИО ребенка

зачислен в _____ класс.

Директор

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 1 класс моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____, во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 10 класс моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____,
во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраннй язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании.
8. копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации;
9. копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
10. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
11. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
12. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
13. копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявляю **о согласии** на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными

образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять меня в 10 класс _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживаю по адресу: _____, во
внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. аттестат об основном общем образовании.
6. копия документа, подтверждающего законность нахождения поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации;
7. копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
8. копия документов, подтверждающих присвоение поступающему идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
9. медицинское заключение об отсутствии у поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявляю **о согласии** на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 10 класс моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____,
во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке (при зачислении на обучение по универсальному профилю).
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (на обучение по универсальному профилю обучения, при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании.
8. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

Место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____, наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке. (подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ иностранный язык (для учащихся 2-11 классов) _____ язык.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____ (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____ (указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. личное дело обучающегося;
9. справка о периоде обучения;
10. аттестат об основном образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке в объеме, определенном учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____

Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять меня

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____,

наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.

(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.

иностранный язык (для учащихся 2-11 классов)

иностранный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.

(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. личное дело обучающегося;
6. справка о периоде обучения;
7. аттестат об основном общем образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О. поступающего)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

_____ (дата)

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык (для учащихся 2-11 классов)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации;
9. копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
10. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
11. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
12. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
13. копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
14. личное дело обучающегося;
15. справка о периоде обучения;
16. аттестат об основном общем образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявляю **о согласии** на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. поступающего(полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

_____ (дата)

Прошу принять меня в _____ класс в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном порядке.

(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ иностранный язык _____ язык.

иностраннй язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.

(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации;
6. копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
7. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
8. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
9. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
10. копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
11. личное дело обучающегося;
12. справка о периоде обучения;
13. аттестат об основном общем образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(_____)
фамилия, инициалы

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявляю о согласии на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(_____)
фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

(дата)

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____,
наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностранный язык (для учащихся 2-11 классов)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
9. личное дело обучающегося;
10. справка о периоде обучения;
11. аттестат об основном общем образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 ____ г. за № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24»

 Ф.И.О. поступающего (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление.

 (дата)

Прошу принять меня в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____

_____ во внеочередном, в первоочередном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностранный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24».

Приложение:

1. копия паспорта поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии);
4. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. личное дело обучающегося;
6. справка о периоде обучения;
7. аттестат об основном общем образовании (для уровня СОО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, в объеме, определенном учебным планом начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____

